



Guia de Utilizador do Portal de Resultados de Teste COVID-19

Atualizado a 10 de agosto de 2021

Se fez, recentemente, o [teste à COVID-19 no Estado de Rhode Island](#), pode aceder ao registo do seu resultado do teste em portal.ri.gov/results.

Se precisa de ajuda para aceder ao resultado do seu teste, ligue para o Departamento de Saúde de Rhode Island (RIDOH), para o 401-222-8022 ou envie um email para RIDOH.COVID19questions@health.ri.gov. A equipa do RIDOH irá pedir-lhe que indique o seu nome, data de nascimento, a data e local do seu teste.

Nota: Se você fez o teste em um consultório médico, farmácia de varejo, local de trabalho ou escola, pode ser necessário entrar em contacto com o local onde fez o teste para obter uma cópia do seu resultado.

Siga estas seis etapas para obter os resultados do teste COVID-19 online.

1. **Fazer o login:** Para fazer o login, visite portal.ri.gov/results e insira o seu nome, data de nascimento e a data do seu teste. Marque a caixa do recurso de segurança e clique em seguinte. Irá obter uma mensagem de erro se a informação que introduzir não corresponder ao registo ou se o resultado do teste ainda não estiver pronto.

Bem-vindo a
Rhode Island
Portal de Resultados de Testes à COVID-19

For English, click here.
Para Español, clique aquí.

* Nome Próprio
[Input Field]

* Apelido
[Input Field]

* Data de Nascimento (01/01/2020 ou Jan 1, 2020) [Calendar Icon]

* Data do Teste (01/01/2020 ou Jan 1, 2020) [Calendar Icon]

I'm not a robot [CAPTCHA]

[Seguinte](#)

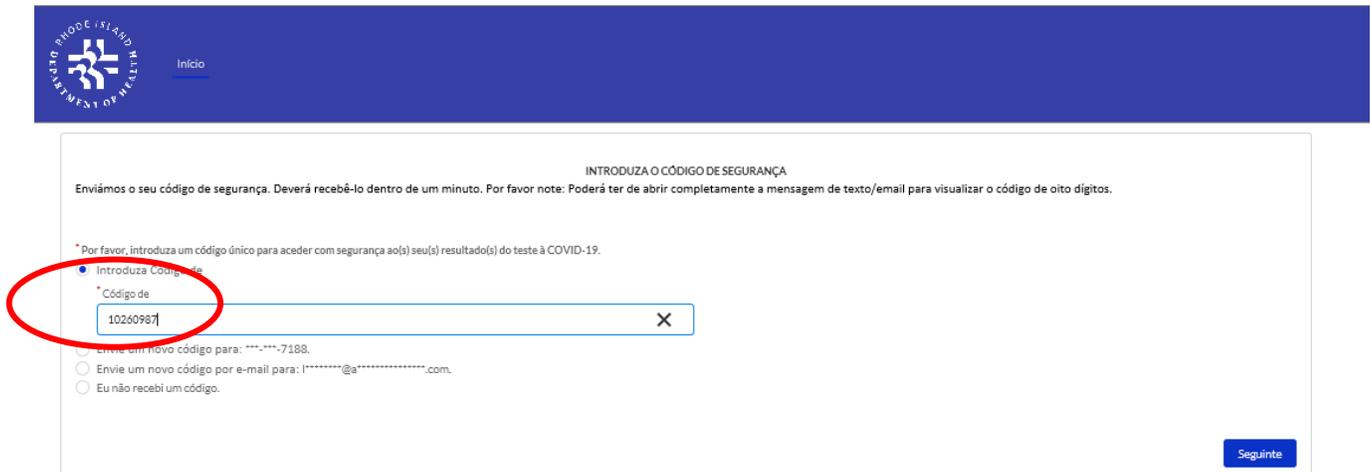
2. **Verificação de identidade:** Deve verificar a sua identidade para aceder ao resultado. Irá receber um código de verificação único por e-mail ou mensagem de

texto. Selecione como deseja receber este código de verificação. Clique em Seguinte.



3. **Código de verificação:** Você deve receber o código de verificação num minuto após o envio da solicitação. Se optou por receber o código por e-mail e a mensagem não entrar na sua caixa de entrada após um minuto, verifique a sua pasta de spam. Você terá que abrir o e-mail ou mensagem de texto para ver o código de oito dígitos inteiro. Você pode então, copiar e colar o código na caixa do código de segurança no portal de resultados. Em seguida, pressione próximo.

Se não receber um código de verificação, tente inserir as suas informações novamente ou tente um tipo diferente de contacto.



4. **Termos e condições:** Antes de aceder ao portal de resultados, deve concordar com os termos e condições de uso. Marque a caixa para certificar que tem permissão para aceder e visualizar o resultado, digite o seu nome na caixa de assinatura e clique em seguinte. Use este portal apenas para aceder ao resultado do seu próprio teste ou ao resultado do teste de um dependente.



TERMS E CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO

O Portal de Resultados de Testes à COVID-19 de RI é uma ferramenta online de gestão da saúde. Se foi testado para a COVID-19 num local de testes gerido pelo estado de Rhode Island, pode aceder aos resultados dos seus testes através deste portal seguro disponível na internet.

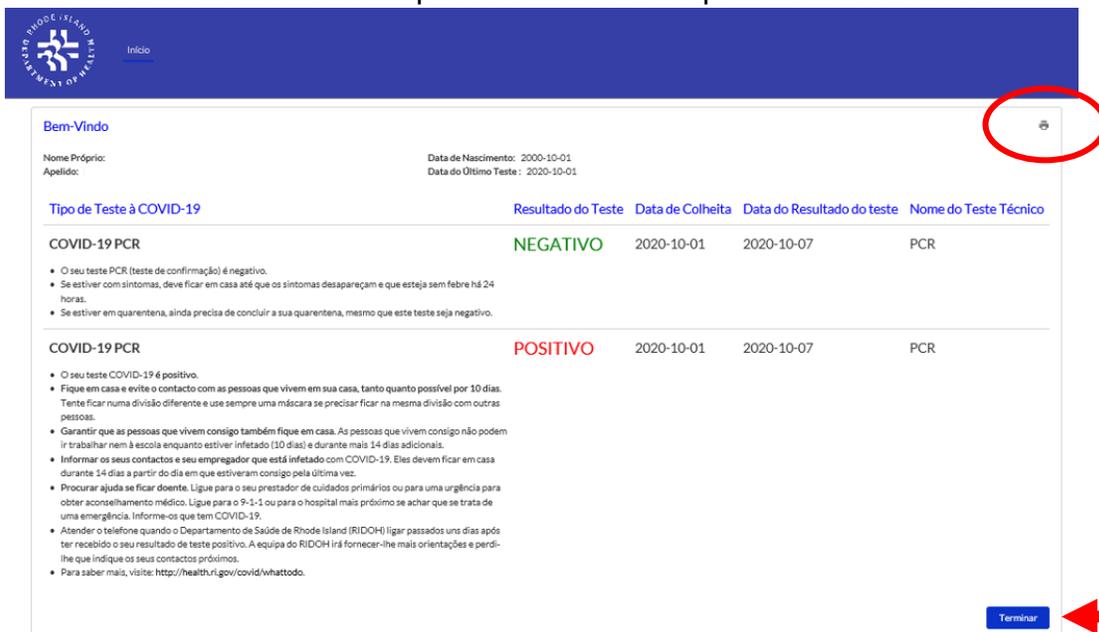
Certifico a e que tenho permissão para aceder e visualizar estes registos.

Assinatura

Seguinte

5. **Visualizar os seus resultados:** A próxima página deve listar o resultado do teste de COVID-19. No lado esquerdo do ecrã, verá informações sobre o tipo de teste realizado (PCR ou antígeno rápido) e instruções sobre isolamento e quarentena.

No lado direito do ecrã, verá o resultado do seu teste (negativo ou positivo), a data em que fez o teste, a data em que os resultados do teste foram recebidos e o nome técnico do tipo de teste que realizou. Pode imprimir uma cópia do resultado deste teste clicando no ícone de impressão no canto superior direito do ecrã.



Bem-Vindo

Nome Próprio: _____ Data de Nascimento: 2000-10-01
Apelido: _____ Data do Último Teste: 2020-10-01

Tipo de Teste à COVID-19	Resultado do Teste	Data de Colheita	Data do Resultado do teste	Nome do Teste Técnico
COVID-19 PCR	NEGATIVO	2020-10-01	2020-10-07	PCR
COVID-19 PCR	POSITIVO	2020-10-01	2020-10-07	PCR

Terminar

6. **Sair:** Clique no botão Terminar no canto inferior direito do ecrã para sair.